

«اساسنامه سازمان توسعه کارآفرینی»

مقدمه:

نظر به تاکیدات مقام معظم رهبری در سیاست‌های ابلاغی اشتغال مبنی بر ترویج و تقویت فرهنگ کار، تولید، کارآفرینی و همچنین در راستای مصوبه بیست و نهمین جلسه شورای عالی اشتغال و مکلف شدن وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به تهیه و تدوین پیش‌نویس لایحه سازمان کارآفرینی و ارائه پیشنهاد آن به هیات دولت (به استناد بند ۴ شرح وظایف شورای عالی اشتغال مبنی بر ایجاد فضا و مقررات حمایتی از کارآفرینان و سرمایه‌گذاران به منظور ایجاد اشتغال مولد با رعایت موارد مربوطه)، سازمان توسعه کارآفرینی زیر نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با اساسنامه‌ای به شرح ذیل تشکیل می‌گردد:

فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱- نام

نام سازمان عبارتست از "سازمان توسعه کارآفرینی" که از این پس در این اساسنامه به اختصار "سازمان" نامیده می‌شود.

ماده ۲- تعاریف

الف) کارآفرین: منظور از کارآفرین، شخصی است که با تکیه بر نوآوری، تشخیص فرصت‌ها و پذیرش مخاطره، ارزش اقتصادی/ اجتماعی جدیدی را در سطح بنگاه/ سازمان، در سطح بازار/ جامعه و یا در سطح جهان به وجود آورد.

ب) خدمات کارآفرینی: به کلیه خدمات غیرمالی که به کارآفرینان ارائه می‌گردد اطلاق می‌شود. این خدمات شامل خدمات حمایتی، آموزشی، پژوهشی، ترویجی و اطلاع‌رسانی و مشاوره‌ای (در زمینه‌های حقوقی، تأمین منابع مالی و سرمایه‌گذاری، امور مالی و حسابداری، بازاریابی، مدیریتی، منابع انسانی، انتقال فناوری، تدوین طرح توجیهی، تدوین طرح کسب و کار، راه‌اندازی و توسعه کسب و کار، تجاری‌سازی و نظایر آنها) می‌باشد.

ج) سازمان توسعه کارآفرینی: سازمانی که با اهداف، ارکان، وظایف و اختیارات مقرر در این اساسنامه تاسیس می‌شود.

د) سازمان توسعه‌ای: سازمانی است که با هدف ارائه خدمات توسعه‌ای و تقویت نظام پشتیبانی از کسب و کارها در زمینه‌های مختلف اقتصادی (اعم از تامین منابع مالی و مشاوره‌های تخصصی) در قالب ساختارها و شخصیت‌های حقوقی متفاوت (عمومی و خصوصی) ایجاد شده است. فعالیت این سازمان‌ها وابسته به بودجه عمومی دولت بوده و حمایت مالی دولت از این سازمان‌ها شرط دوام فعالیت موثر آنها است.

ماده ۳- اهداف تشکیل سازمان:

- تقویت نظام پشتیبانی کسب و کارهای کارآفرینانه در زمینه‌های مختلف اقتصادی (ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، مشاوره‌های تخصصی، منابع مالی و...)
- کمک به ایجاد شبکه‌های کارآفرینان و برقراری زمینه تعامل و تبادل تجارب آنها در حوزه‌های مختلف
- شناسایی و حمایت از کارآفرینان کشور
- توسعه و نهادینه‌سازی فرهنگ کارآفرینی و ارزش‌آفرینی

- سازماندهی و نظارت بر نهادهای غیردولتی فعال در حوزه کارآفرینی
- فراهم نمودن زمینه‌های پذیرش مسئولیت‌های اجتماعی توسط کارآفرینان کشور
- ارتقاء شاخص جهانی کارآفرینی در سطوح گرایش، توانایی و اشتیاق کارآفرینانه

ماده ۴- مرکز سازمان

مرکز سازمان در تهران می‌باشد. با تصویب هیات مدیره سازمان، می‌توان در استان‌ها شعب سازمان دایر گردد.

ماده ۵- شکل حقوقی

سازمان یک سازمان توسعه‌ای و دارای شخصیت حقوقی مستقل بوده، به صورت شرکت سهامی اداره می‌شود و از استقلال مالی، اداری و استخدامی برخوردار می‌باشد. همچنین این سازمان منحصرًا تابع اساسنامه خود می‌باشد و در مواردی که در اساسنامه پیش‌بینی نشده باشد، سازمان، تابع قوانین و مقررات ذریبط خواهد بود. در راستای اجرای اصل ۴۴ قانون اساسی و کاهش تصدی‌گری دولت، برای تشکیل سازمان مذکور از نیروی انسانی موجود در دفاتر کارآفرینی دستگاه‌ها که در سال ۸۴ بر اساس مصوبه شماره ۵۰۸۷۶/ت/۳۳۹۱۳ ه مورخ ۸۴/۸/۲۵ در سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی ایجاد و در حال حاضر نیز مشغول فعالیت هستند، استفاده می‌شود.

ماده ۶- مدت فعالیت

مدت فعالیت سازمان نامحدود است.

ماده ۷- سرمایه سازمان:

سرمایه سازمان مبلغ می‌باشد.

فصل دوم: فعالیت و وظایف سازمان:

ماده ۸- موضوع فعالیت و وظایف سازمان عبارت است از:

۱. ارائه راهبردها، سیاست‌ها و برنامه‌های بلندمدت و میان‌مدت برای ارتقاء رتبه اکوسیستم کارآفرینی ایران
۲. پایش وضعیت کارآفرینی کشور و ارائه پیشنهادات لازم برای ارتقاء شاخص جهانی کارآفرینی جهت تصویب در مراجع ذیصلاح
۳. تهیه و پیشنهاد دستورالعمل‌ها، ضوابط، معیارها و آیین‌نامه‌های لازم و استانداردهای فنی و تخصصی موردنیاز برای توسعه کارآفرینی
۴. ساماندهی، نظارت، هدایت و حمایت از مراکز و مؤسسات غیردولتی خدمات توسعه کارآفرینی نظیر مراکز مشاوره، اطلاع‌رسانی و خدمات کارآفرینی، مؤسسات آموزش کارآفرینی و ...
۵. فراهم‌سازی زمینه همکاری بین نهادهای غیردولتی فعال در زمینه ترویج و توسعه کارآفرینی با دستگاه‌های اجرایی و سایر نهادهای دولتی
۶. برگزاری جشنواره‌های انتخاب کارآفرینان نمونه در سطح استان
۷. تهیه، تدوین و هماهنگی برنامه‌های توسعه‌ای در حوزه کارآفرینی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی
۸. پیگیری مصوبات هیات وزیران و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در حوزه توسعه کارآفرینی

۹. کمک و مشارکت در تأسیس صندوق‌های تأمین مالی فعالیت‌های کارآفرینی از قبیل صندوق‌های قرض‌الحسنه و خطرپذیر در چارچوب قوانین و مقررات
۱۰. توانمندسازی تشکل‌های مردم‌نهاد در حوزه کارآفرینی
۱۱. ایجاد ارتباط با خیرین و جلب مشارکت آنان در حمایت از کارآفرینان و صاحبان ایده
۱۲. شبکه‌سازی بین اعضای اکوسیستم کارآفرینی نظیر سرمایه‌گذاران و کارآفرینان و صاحبان ایده کسب و کار و ..
۱۳. حمایت از کارآفرینان خط‌شکن و نوآور
۱۴. اتصال اکوسیستم کارآفرینی کشور به اکوسیستم کارآفرینی منطقه و دنیا
۱۵. ارائه خدمات و کمک‌های مالی، تخصیص منابع و تسهیلات قرض‌الحسنه و سایر عقود با کمک بانک‌های کشور به کارآفرینان پیشگام
۱۶. جلوگیری از ورشکستگی و تدوین قوانین حمایتی دیگر برای کاهش ریسک فعالیت‌های کارآفرینان و نوآوران
۱۷. تهیه و تدوین قوانین حمایتی از کارآفرینان و کسب و کارهای نوپا و همچنین تدوین مصوبات و قوانین حمایتی از کارآفرینان در حال ورشکستگی و...
۱۸. رسیدگی به تخلفات ارائه‌دهندگان خدمات کارآفرینی بر اساس شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی
- تبصره- تعیین مصادیق تخلفات ارائه‌دهندگان خدمات کارآفرینی و مجازات‌های مربوط و نیز نحوه رسیدگی به این تخلفات به موجب آئین‌نامه اجرایی این قانون خواهد بود.
۱۹. عضویت و حضور در مجامع تخصصی ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی در چارچوب وظایف سازمان و یا به نمایندگی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۲۰. انجام هرگونه فعالیتی که منطبق با اهداف سازمان باشد.

ماده ۶- ارکان سازمان

سازمان دارای ارکان زیر می‌باشد:

- مجمع عمومی
- هیات مدیره و رئیس سازمان
- بازرس (حسابرس)

ماده ۷- مجمع عمومی سازمان از اعضای زیر تشکیل می‌شود:

- وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی (رئیس مجمع)
- معاون علمی و فناوری ریاست جمهوری
- وزیر صنعت، معدن و تجارت
- وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات
- رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور
- وزیر کشور
- وزیر امور اقتصادی و دارایی
- رئیس سازمان ثبت اسناد و املاک کشور به عنوان نماینده قوه قضاییه
- رئیس کمیسیون اشتغال در مجلس شورای اسلامی به عنوان نماینده قوه مقننه

تبصره- رئیس سازمان می‌تواند به عنوان دبیر مجمع بدون حق رای در جلسات مجمع حضور داشته باشد.

ماده ۸- مجمع عمومی سازمان عبارتند از:

- مجمع عمومی عادی

- مجمع عمومی فوق‌العاده

ماده ۱۱- مجمع عمومی عادی حداقل سالی دو بار تشکیل خواهد شد. یکبار برای استماع و رسیدگی به گزارش هیئت‌مدیره و بازرس (حسابرس) سازمان و اتخاذ تصمیم نسبت به صورت‌های مالی و سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات در دستور جلسه مجمع عمومی قرار گرفته است. بار دوم جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به بودجه سال آتی و برنامه‌ها و خط‌مشی آتی سازمان و سایر موضوعاتی که در دستور جلسه مجمع عمومی قید شده است.

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی با حضور اکثریت و مجمع عمومی فوق‌العاده با حضور کل اعضاء رسمیت خواهد داشت و تصمیمات مجمع عمومی عادی با اکثریت آراء و تصمیمات مجمع عمومی فوق‌العاده با اتفاق آراء اعضاء مجمع عمومی به تصویب می‌رسد. دعوت مجمع عمومی اعم از عادی و فوق‌العاده با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه حداقل ده روز قبل از انعقاد مجمع عمومی به عمل خواهد آمد. سوابق مربوط به موضوعاتی که در دستور مجمع عمومی قرار دارد باید همراه دعوت‌نامه برای اعضای مجمع عمومی ارسال شود.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی به شرح زیر می‌باشد:

- اتخاذ تصمیم نسبت به سیاست‌های کلی و برنامه‌های عملیاتی آتی سازمان.
 - رسیدگی و اظهارنظر و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه، صورت‌های مالی و بودجه سازمان.
 - اتخاذ تصمیم نسبت به اندوخته‌ها و نحوه تقسیم سود ویژه سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - انتخاب یا عزل اعضای هیئت‌مدیره و بازرس (حسابرس) سازمان.
 - تعیین حقوق و مزایای اعضای هیئت‌مدیره با رعایت مصوبات شورای حقوق و دستمزد و تعیین پاداش اعضای یادشده با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - تعیین حق‌الزحمه بازرس (حسابرس) سازمان.
 - اتخاذ تصمیم در خصوص اصلاح آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، استخدامی و رفاهی سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط و ارائه آن‌ها به مراجع ذی‌صلاح برای تصویب نهائی.
 - اتخاذ تصمیم در خصوص تعرفه‌های خدمات مرتبط با سازمان در چارچوب قوانین و مقررات مربوط و ارائه آن به مراجع ذی‌ربط برای تصویب.
 - اتخاذ تصمیم نسبت به ساختار کلان سازمان، شرح وظایف و تعیین سقف پست‌های موردنیاز و برنامه‌های جذب نیروی انسانی با رعایت قوانین و مقررات مربوط پس از تأیید مراجع ذی‌ربط.
 - اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد هیئت‌مدیره در مورد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع امر به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- تبصره - در مواردی که صلح و سازش در دعاوی و ارجاع امر به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوی مربوط به اموال عمومی باشد، رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران الزامی خواهد بود.
- تعیین روزنامه کثیرالانتشار به‌منظور درج آگهی‌های سازمان

- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعاتی که طبق قوانین و مقررات و مفاد این اساسنامه مستلزم تصویب مجمع عمومی عادی سازمان است و در دستور جلسه مجمع عمومی قید شده است.
- تبصره - گزارش عملکرد سالانه هیئت‌مدیره و صورت‌های مالی سازمان و گزارش بازرسی (حسابرس) باید حداقل دو هفته قبل از تشکیل جلسه در اختیار کلیه اعضای مجمع عمومی قرار گیرد.
- اتخاذ تصمیم برای تحصیل وام و یا اعتبار داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۱۴ - وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده به شرح زیر می‌باشد:

- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه سازمان و پیشنهاد به مراجع ذی‌صلاح برای تصویب.
 - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه سازمان در چارچوب قوانین و پیشنهاد به مراجع ذی‌صلاح برای تصویب.
 - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به انحلال سازمان در چارچوب قانون و پیشنهاد به مراجع ذی‌صلاح برای تصویب.
- ماده ۱۵ -** هیئت‌مدیره سازمان مرکب از پنج عضو اصلی خواهد بود که به پیشنهاد وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی و تصویب مجمع عمومی عادی از بین افراد با تحصیلات عالی و دارای سابقه مدیریت و صاحب‌نظر در تخصص‌های مرتبط با فعالیت‌های سازمان برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند و پس از انقضای مدت تا زمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده است، در سمت خود باقی خواهند بود و انتخاب مجدد آن‌ها برای دوره‌های بعد مجاز است.

اعضای هیئت‌مدیره باید به‌طور تمام‌وقت به خدمت در سازمان اشتغال داشته باشند و قبول و تصدی هرگونه شغل موظف یا غیرموظف در خارج از سازمان برای آن‌ها ممنوع می‌باشد ولی اشتغال در اموری که صرفاً جنبه تدریس داشته باشد به‌نحوی که در اداره سازمان اخلاقی پیش نیاید با موافقت رییس مجمع عمومی سازمان مجاز می‌باشد. هر یک از اعضای هیئت‌مدیره به ترتیبی که هیئت‌مدیره مشخص می‌نماید، راهبری حوزه‌ای از فعالیت‌های سازمان را عهده‌دار خواهند بود.

اعضای هیئت‌مدیره از بین خود یک نفر را به‌عنوان رییس سازمان و یک نفر را به‌عنوان نایب‌رئیس انتخاب می‌نمایند که با حکم وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی منصوب می‌شوند. ضمناً رییس سازمان که بالاترین مقام اجرایی سازمان نیز می‌باشد، در حکم معاون وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود.

ماده ۱۶ - در صورت فوت، حجر، استعفا یا برکناری هر یک از اعضای هیئت‌مدیره، جانشین طبق ماده (۱۵) این اساسنامه برای بقیه مدت تعیین خواهد شد.

ماده ۱۷ - جلسات هیئت‌مدیره، با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات حداقل با سه رأی موافق اتخاذ خواهد شد.

ماده ۱۸ - جلسات هیئت‌مدیره در هر موقع بنا به دعوت رییس سازمان و حداقل ماهی یک بار به‌طور منظم در محل سازمان تشکیل و دستور جلسه یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط رییس سازمان برای اعضا ارسال خواهد شد. در موارد اضطراری رعایت تشریفات مزبور با تشخیص رییس سازمان الزامی نخواهد بود.

تبصره - اداره جلسات هیئت‌مدیره با رییس سازمان و در غیاب او با نایب‌رئیس سازمان می‌باشد.

ماده ۱۹ - هیئت‌مدیره دارای دفتری خواهد بود که صورت‌جلسات هیئت‌مدیره با لحاظ نمودن نظر اعضا در آن درج و به امضاء خواهد رسید. یک نسخه از مصوبات هیئت‌مدیره حداکثر ظرف پنج روز به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی فرستاده می‌شود.

ماده ۲۰ - هیئت‌مدیره برای انجام هرگونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع فعالیت سازمان بوده و اتخاذ تصمیم درباره آن‌ها در حیطه وظایف مجامع عمومی قرار نگرفته باشد با رعایت قوانین و مقررات مربوط دارای اختیارات کامل است. هیئت‌مدیره به‌ویژه دارای وظایف و اختیارات زیر می‌باشد:

- پیشنهاد خط‌مشی و برنامه‌های کلان سازمان به مجمع عمومی.
- تأیید برنامه عملیاتی سازمان برای ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب.
- رسیدگی و تأیید بودجه سالانه، گزارش عملکرد سالانه و صورت‌های مالی سازمان و ارائه آن به مجمع عمومی.
- تأیید آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، استخدامی و رفاهی سازمان و ارائه آن به مجمع عمومی برای اتخاذ تصمیم با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- تصویب ضوابط مربوط به مبادله اطلاعات علمی، فنی، صنعتی و بازرگانی در زمینه‌های مرتبط با فعالیت سازمان و مفاد این اساسنامه.
- بررسی و تصویب اخذ وام و اعتبار به پیشنهاد رئیس سازمان و در قالب مصوبات مجمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- انجام تمهیدات لازم جهت حسابرسی داخلی نسبت به عملیات، معاملات و کلیه فعالیت‌های سازمان.
- بررسی و پیشنهاد اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه به مجمع عمومی جهت اتخاذ تصمیم با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- بررسی ساختار کلان سازمان و سقف پست‌های سازمانی و برنامه جذب و تعدیل نیروی انسانی و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- تصویب تشکیلات تفصیلی سازمان در چارچوب تشکیلات کلان سازمان و اعلام به مجمع عمومی طبق قوانین و مقررات.
- بررسی و پیشنهاد در مورد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوا به مجمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- انتخاب، تعیین حقوق و مزایا و عزل مدیرعامل.
- بررسی و تصویب دستورالعمل‌های داخلی لازم برای اداره سازمان.
- تشخیص مطالبات مشکوک‌الوصول و بررسی و پیشنهاد درباره مطالبات لاوصول برای اتخاذ تصمیم به مجمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۲۱ - رئیس سازمان بالاترین مقام اجرایی سازمان می‌باشد که برای مدت دو سال از بین اعضای هیئت‌مدیره یا خارج از آن توسط هیئت‌مدیره انتخاب و با حکم وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی منصوب می‌شود. رئیس سازمان می‌تواند با تصویب سه‌چهارم (۳/۴) آراء حاضر در مجمع عمومی همزمان رییس هیئت‌مدیره سازمان نیز باشد.

ماده ۲۲ - رئیس سازمان در حدود اختیاراتی که توسط هیئت‌مدیره به او تفویض شده است نماینده سازمان محسوب و از طرف سازمان حق امضاء دارد.

تبصره - رئیس سازمان می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را به هر یک از کارکنان سازمان تفویض نماید.

ماده ۲۳ - رئیس سازمان نماینده قانونی سازمان در کلیه مراجع اداری و قضایی بوده و برای دفاع از حقوق سازمان و تعقیب دعاوی و طرح آن اعم از کیفری و حقوقی حق توکیل به غیر را دارد. رئیس سازمان می‌تواند با رعایت مفاد بند (۱۰) ماده (۱۳) این اساسنامه نسبت به صلح و سازش در دعاوی و ارجاع موارد به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوی اقدام نماید.

ماده ۲۴ - کلیه چک‌ها، اسناد، اوراق مالی، قراردادهای و اسناد تعهدآور سازمان باید به امضای رئیس سازمان یا نایب رئیس سازمان و یکی از اعضای هیئت‌مدیره برسد. مکاتبات اداری به امضای رئیس سازمان یا نایب رئیس سازمان خواهد رسید. ضمناً کلیه چک‌ها علاوه بر امضای یادشده به امضای ذی‌حساب و یا نماینده مجاز وی خواهد رسید.

ماده ۲۵ - سازمان دارای بازرس (حسابرس) خواهد بود که با رعایت قوانین و مقررات مربوط و تصویب مجمع عمومی برای مدت یک سال انتخاب می‌شود و تا زمانی که جانشین وی انتخاب نشده باشد به وظایف خود ادامه خواهد داد. اهم وظایف بازرس (حسابرس) به شرح زیر است:

- تطبیق عملیات سازمان با قوانین و مقررات مربوط و این اساسنامه و آیین‌نامه‌های اختصاصی و بودجه مصوب.
- رسیدگی به صورت‌های مالی سازمان طبق استانداردهای حسابرسی و ارائه گزارش نتایج رسیدگی‌های انجام‌شده به مجمع عمومی و هیئت‌مدیره شرکت.
- پیشنهاد نظرات مفید به هیئت‌مدیره سازمان.
- سایر وظایف پیش‌بینی‌شده در قوانین و مقررات مربوط.

تبصره ۱- اقدامات بازرس در اجرای وظایف خود نباید مانع جریان کارهای عادی سازمان گردد.

مجمع عمومی عادی در مواردی که بازرس اصلی را بر اساس قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه‌ای حسابداران ذیصلاح به‌عنوان حسابدار رسمی - مصوب ۱۳۷۲- انتخاب کرده باشد، می‌تواند بازرس علی‌البدل را نیز بر اساس قانون یادشده انتخاب کند تا چنانچه بازرس و حسابرس اصلی قادر به انجام وظایف خود نبود حسب تشخیص رییس مجمع عمومی به وظایف خود عمل نماید.

فصل چهارم - امور مالی

ماده ۲۶ - سال مالی سازمان از اول فروردین‌ماه تا پایان اسفندماه همان سال است.

ماده ۲۷ - صورت‌های مالی سازمان باید با رعایت استانداردهای حسابداری تهیه و در موعد مقرر در اختیار بازرس (حسابرس) قرارداد شود.

ماده ۲۸ - سازمان مکلف است هر سال معادل ده درصد (۱۰٪) سود ویژه خود را به‌منظور افزایش بنیه مالی به‌عنوان اندوخته قانونی منظور نماید تا وقتی که اندوخته یادشده معادل سرمایه ثبت‌شده سازمان شود.

ماده ۲۹ - سازمان مکلف است هر سال معادل بیست درصد (۲۰٪) سود ویژه خود را به عنوان اندوخته احتیاطی منظور و پس از آنکه میزان اندوخته به یک‌دهم (۱/۱۰) سرمایه بالغ گردید احتساب اندوخته احتیاطی منوط به تصمیم مجمع عمومی خواهد بود.

ماده ۳۰ - سازمان مجاز است با رعایت قوانین و مقررات مربوط نسبت به افتتاح حساب جاری به ارزهای خارجی در یکی از بانک‌های دولتی اقدام و تمام درآمد ارزی سازمان حاصل از تصفیه حساب‌های ارزی را به حساب یادشده واریز نماید.

ماده ۳۱ - تصویب صورت‌های مالی سازمان از طرف مجمع عمومی به منزله مفاصحا حساب هیئت مدیره در همان دوره تلقی می‌شود.

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۳۲ - هیئت‌مدیره، رئیس سازمان و کارکنان سازمان مکلف و مسئول حفظ اسرار و کلیه سرمایه‌های اطلاعاتی در اختیار سازمان می‌باشند و در صورت تخلف به مجازات مقرر در قوانین مربوط محکوم خواهند شد.

ماده ۳۳ - سازمان مجاز است با موافقت وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی و رعایت قوانین و مقررات مربوط در صورت لزوم از خدمت اتباع واجد شرایط کشورهای دیگری که روابط سیاسی حسنه با دولت جمهوری اسلامی ایران دارند برای مدت معین استفاده نموده و اقدامات لازم برای تربیت جانشین آن‌ها در اسرع وقت به عمل آورد.

این اساسنامه به‌موجب نامه شماره مورخ شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است .